|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению совета депутатов  № 67 от 24.10.2018 года |

**УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Альфа» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

г. Всеволожск

Ленинградская область

2018 г.

**1. Общие положения.**

* 1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Альфа» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – автономное учреждение) учреждено на основании решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от \_\_\_ №\_\_\_ и создано в соответствии с постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от\_\_\_ №\_\_\_ «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
  2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Краткое наименование: МАУ «МЦ «Альфа».

* 1. Организационно-правовая форма: учреждение
  2. Учреждение относится к типу: автономное учреждение.
  3. Форма собственности: муниципальная
  4. Юридический адрес МАУ «МЦ «Альфа» (далее –Учреждение): 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г.Всеволожск, ул. Колтушское шоссе дом 138.
  5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, настоящим Уставом.
  6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Исполнительный орган власти делегирует часть функций и полномочий Учредителя – Управлению по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

* 1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере молодежной политике, туризма и межнациональным отношениям.
  2. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 28.06.1995 № 98-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
  3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты и атрибутику, необходимые для осуществления своей деятельности. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Право на ведение деятельности подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к еѐ основным видам деятельности.
  2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и/или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

* 1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

* 1. Учреждение создается на неограниченный срок.
  2. Учреждение может иметь структурные подразделения.

**2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области молодежной политики.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики для развития созидательной активности молодежи и вовлечение ее в социальную практику.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;

* недопущение дискриминации молодых граждан по мотивам возраста;
* создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
* расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха;
* реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи;
* развитие системы информационного сопровождения и методического обеспечения реализации молодежной политики во Всеволожском районе;
* содействие в модернизации системы физического воспитания для различных категорий населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – предоставление услуг социального характера, консультаций, благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (дополнительные), в том числе в качестве приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- поддержка талантливой молодежи, в том числе формирование условий, направленных на физическое, духовное развитие и патриотическое воспитание молодежи;

* физкультурно-оздоровительная деятельность;
* поддержка деятельности молодежных и детских объединений (коллективов, студий, клубов, секции, кружков, групп и других формирований по интересам различной направленности);
* оказание консультативной, методической и психологической помощи различным возрастным категориям молодежи;
* предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, олимпиад, форумов и слетов;
* предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных проектов и государственных и муниципальных программ в сфере молодежной политики;
* поддержка и организация добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе добровольческими (волонтерскими) организациями;
* содействие международным молодежным обменам;
* организация и проведение семинаров, конференций, экскурсий, выставок, концертов, конкурсов, смотров, тематических школ, мастер­-классов;
* организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
* информационно-консультационные услуги населению;
* подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов (в том числе на электронных носителях), и других специальных материалов;
* реализация полиграфической продукции, в том числе справочно-информационных материалов (в том числе на электронных носителях) и других специальных материалов;
* оказание рекламных, информационных, консультационных, агентских и посреднических услуг;
* предоставление услуг/работ по организации общественного питания и реализации готовой продукции, в том числе через торговые аппараты;
* предоставление услуг/работ по прокату костюмов и оборудования, носителей информации, спортивного инвентаря;
* изготовление и реализация сувенирной продукции;
* иные виды, разрешенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

1. **Компетенция Учредителя Учреждения.**

3.1. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения:

* утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
* определение основных направлений деятельности Учреждения;
* принятие решения о согласовании структуры Учреждения;
* принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществуи об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
* закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у Учреждения;
* назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
* реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
* утверждение передаточного акта или разделительного блпнса;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов
* согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых его Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
* определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ;
* определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения  целям, предусмотренным настоящим уставом;
* формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения видами деятельности;
* осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Учреждения.**

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

* привлекать на договорной основе предприятия, организации, учреждения и частных лиц в соответствии законодательством Российской Федерации;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
* приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
* осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг на основании собственного положения о закупках товаров, работ, услуг;
* осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

* обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
* формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
* нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;
* обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
* осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
* в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
* отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководитель (директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует на принципах единоначалия. Руководитель назначается на эту должность и освобождается от нее распоряжением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5.2. Срок полномочий, права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4 . Руководитель Учреждения:

* осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судебных органах; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный и/или лицевой счет;
* распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
* утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
* в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
* издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;
* обеспечивает оплату труда работников Учреждения;
* организует выполнение муниципального задания;
* приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
* в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
* отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

* ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
* неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
* сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения;

5.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.7. Директор имеет право:

* пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями и трудовым договором.
* представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;
* распоряжаться средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);
* совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Учреждения, и заключает трудовые договоры.
* пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации

5.8. Директор обязан:

* обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам  
  Учреждения, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принимать меры по повышению размера заработной  
  платы работникам Учреждения;
* обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

* Наблюдательный совет;
* Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

5.10. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается на пять лет в составе шести членов.

5.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека;

- представители общественности – 2 человека;

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- руководитель (директор) Автономного учреждения, его заместители.

5.10.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознагражде­ние за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязан­ностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев,

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждением.

5.10.13. По вопросам, указанным в пп. 1-4, 7 и 8 п. 5.10.12. настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.14. По вопросу, указанному в п. 6 п. 5.10.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пп. 5 и 11 п. 5.10.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.15. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 5.10.12 Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.10.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 5.10.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.17. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 5.10.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.18. Решение по вопросу, указанному в п. 10 п. 5.10.12. настоящего Устава, принимается На­блюдательным советом в порядке, установленном № 174-ФЗ.

5.10.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.10.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.10.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

6) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7) По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

5.11. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.11.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Работники Учреждения – это все физические лица (граждане), участвующее своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.11.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.3. К компетенции Общего собрания относится:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями социальной сферы;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.11.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.11.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11.6. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1. **Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**
   1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.
   2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
* имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий;
* имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе пожертвования от физических и юридических лиц;

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

**7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

**8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F68713992CFC5FE21B7FC99CCF69CD88C69E30A0F7E4F36BF908C37B5341111812PBq6L) Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» (далее – № 174-ФЗ) и иными федеральными законами.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.1.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

8.3.1. Учреждение может быть ликвидировано:

* в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8EFB31E8098BD46C0758365FA729DAD9DF6EF8C9DBD889F6778D17E665E9366EA68BFBD8114EA714RE0EL) Российской Федерации.
* по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям

8.3.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть обращено взыскание.

8.3.3. Имущество Учреждения, переданное Учредителем для обеспечения уставной деятельности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1. **Заключительные положения.**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_